

# STAGE - Chief of Staff (H/F)

Le/la stagiaire sera rattaché.e à notre CEO et travaillera en étroite collaboration quotidienne avec lui. Il ou elle sera par ailleurs amené.e à se saisir de sujets sur lesquels il travaillera en chef de projet et devra identifier les bonnes ressources dans l'écosystème de l'entreprise, les utiliser à bon escient, surveiller son budget et reporter aux instances adéquates.

## MISSIONS

Votre mission est d'accompagner le CEO dans le pilotage de la société et l'assister dans les différents chantiers en cours, avec une vue 360 sur les rouages et enjeux stratégiques de développement. Votre objectif consistera également à être le relais entre le CEO, son équipe, les partenaires externes de l'entreprise, les différents comités et instances auxquels il siège.

Une partie importante du périmètre couvrira la recherche de financements publics ou privés, l'organisation de la gouvernance interne de l'entreprise, ainsi que la gestion des relations extérieures (préparation et la participation aux réunions avec des investisseurs, décideurs publics, donneurs d'ordres publics ou privés, partenaires stratégiques)

### Recherche de financements

- Définition, mise en œuvre et pilotage de la stratégie de financement de la startup.
- Cadrage et structuration des dossiers de financements, de la data room.
- Préparation des auditions, des réunions d'instruction ou de due diligence.

# STAGE - Chief of Staff (H/F)

## Relations extérieures

- Animation de la relation avec les différentes parties prenantes (investisseurs, donneurs d'ordres, décideurs publics, partenaires stratégiques)
- Préparation de notes, positions et argumentaires
- Représentation : accompagner le CEO lors des rendez-vous, salons ou conférences.

## Gouvernance interne

- Animation et pilotage de l'organisation des différentes instances de gouvernance de l'entreprise (Boards, Comités de direction, Comités de pilotage financiers & projets ...)
- Préparation des ordres du jours, élaboration des comptes-rendus, suivi des plans d'action

## **Déroulé du stage**

Le ou la futur.e stagiaire commencera par une phase d'une semaine de shadowing auprès du CEO afin d'appréhender les problématiques de l'entreprise et rencontrer les différents interlocuteurs. Le stagiaire accompagnera également le CEO dans ses déplacements. Tout au long du stage, le Bras droit du CEO aura l'opportunité de participer à des événements, salons, formations et/ou rendez-vous en compagnie du CEO afin de se familiariser avec les enjeux du rétrofit.

# STAGE - Chief of Staff (H/F)

## PROFIL

- Bac +4/5 / Fin d'études (Ecole de commerce, d'ingénieurs ou université) souhaitant s'orienter vers l'entrepreneuriat, les métiers de la stratégie, un fonds d'investissement, ou un poste de Chief of Staff.
- Expérience précédente dans un cabinet de conseil (management, stratégie), un cabinet ministériel ou au sein d'un fonds d'investissement serait fortement appréciée. Toute expérience qui aura poussé le ou la candidat.e à sortir de sa zone de confiance et à prendre des responsabilités sera valorisée.
- Profil analytique, excellente capacité de synthèse, grande curiosité intellectuelle et polyvalence. Capacité à jongler entre des sujets très différents et assumer une charge de travail conséquente dans un environnement très dynamique.
- Vous vous reconnaissez dans les valeurs de Phoenix Mobility et vous intéressez au secteur du transport et au développement durable
- Vous souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine qui responsabilise ses collaborateurs et les aide à monter en compétences.